



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(Provincia di Agrigento)

## Determinazione Sindacale

N. <i>06</i> del <i>15/02/2021</i>	Oggetto: <b>Incarico delle PP.OO. successiva alla nuova Macro-organizzazione dell'Ente.</b>
---------------------------------------	---

### IL SINDACO

Parere di Regolarità Tecnica	Parere di Regolarità Contabile
<p>Il Responsabile del Settore AA.GG. P.O. 1 in ordine alla regolarità tecnica della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere:</p> <p><b>FAVOREVOLE</b></p> <p>f.to <i>Carlo Piro</i></p>	<p>Il Responsabile del Settore Finanziario P.O. 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 si esprime parere:</p> <p><b>FAVOREVOLE</b></p> <p>f.to <i>M. P.</i></p>



### PREMESSO CHE:

- Con precedenti Determine Sindacali sono state assegnate le responsabilità dei settori e conferiti gli incarichi delle aree di posizione organizzative;
- Con Delibera di Giunta n. 10 dell'08.02.2021 recante oggetto "Modifica del regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi. Nuova macro-organizzazione dell'Ente" è stata approvata la nuova ripartizione in settori del Comune di Naro con decorrenza dal 15.02.2021 così come da allegati alla predetta delibera;
- Con la richiamata delibera di Giunta la macro organizzazione dell'Ente prevede la ripartizione della struttura in nr. sei Settori così denominati: Settore Primo: Affari generali e risorse umane; Settore Secondo: Servizi alla persona; Settore Terzo: Polizia municipale e Servizi demografici; Settore Quarto: Ragioneria, Finanza e Tributi;

Settore Quinto: Pianificazione urbanistica e attività produttive; Settore Sesto: Ambiente, lavori pubblici e patrimonio.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- occorre organizzare la struttura organizzativa municipale più razionalmente, con un maggiore e migliore coinvolgimento dei dipendenti comunali ed in modo da poter funzionare in maniera più efficace, nell'interesse dell'Ente e della comunità locale in coerenza con il nuovo assetto deliberato nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 10 dell'08.02.2021;
- gli indirizzi generali di governo per il mandato amministrativo prevedono il conseguimento degli obiettivi fissati nel programma presentato all'atto della candidatura di questo Sindaco;
- i dipendenti ai quali attribuire le responsabilità di settore debbono essere prescelti in relazione al programma amministrativo da realizzare, nonché in base all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibili dalle competenze acquisite;
- nello sviluppo della loro attività, i responsabili dei servizi/capi settore dovranno attenersi sia ai principi fissati dalla legge e posti a presidio della corretta ed efficiente attività gestionale sia alle direttive e obiettivi loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Comunale;
- Allo stato l'Ente dispone di nr. 4 categorie D titolari di rapporto di lavoro full time, e che pertanto occorre procedere alla copertura provvisoria di numero due Settori tramite ricorso al conferimento temporaneo "ad interim" agli attuali dipendenti di categoria D;

#### **VISTO**

- il vigente CCNL Funzioni locali;

#### **VISTI:**

- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 56/99 e s.m.i.;
- ✓ vista la delibera di Giunta n. 10 dell'08.02.2021

Sentiti gli attuali titolari di posizione organizzativa;

## DETERMINA

1. di conferire, con decorrenza dal 15 Febbraio 2021, l'incarico della posizione organizzativa e la responsabilità dei Settori e dei servizi ad essi correlati come di seguito:

- **Settore Primo: Affari generali e risorse umane: dr. Piero Corbo dipendente cat. D;**
- **Settore Secondo: Servizi alla persona; conferimento ad interim Comandante Calogero Piraino dipendente Cat. D;**
- **Settore Terzo: Polizia municipale e Servizi demografici; Comandante Calogero Piraino dipendente Cat. D;**
- **Settore Quarto: Ragioneria, Finanza e Tributi: dr.ssa Margerita Bono dipendente Cat. D;**
- **Settore Quinto: Pianificazione urbanistica e attività produttive: Geom. Calogero Terranova dipendente Cat. D;**
- **Settore Sesto: Ambiente, fluvio pubblici e patrimonio: ad interim Geom. Calogero Terranova dipendente Cat. D.**

2. di approvare il prospetto di cui all'allegato "A", riportante l'indicazione di ciascun Settore e relativi servizi a fianco con indicazione del nominativo di ciascun titolare di P.O. che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

3. di dare atto che la scadenza degli incarichi è determinata sino alla scadenza del mandato del Sindaco salve le disposizioni di cui al CCNL funzioni locali e salva prorogatio sino al conferimento di nuovi incarichi o alla esplicita conferma di quelli odierni, e comunque restando ferma la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale o a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi ad insindacabile giudizio del Sindaco e/o degli organi deliberanti;

4. di riservarsi l'assegnazione ai Responsabili di PP.OO., con successivi e separati atti, degli obiettivi specifici da conseguire, anche sulla scorta dei PP.EE.GG., fermo restando che comunque i medesimi dovranno raggiungere il miglioramento del livello delle prestazioni qualitative e quantitative di tutti i servizi comunali;

5. di confermare in via provvisoria la corresponsione della retribuzione di posizione già assegnata agli stessi, salvo conguaglio derivante dalla nuova pesatura delle PP.OO. da effettuarsi secondo la vigente regolamentazione dell'Ente;

6. di abrogare ogni precedente provvedimento che contrasti col presente;

7. di notificare copia della presente al Segretario Comunale, ai Responsabili di posizione Organizzativa.

Il Sindaco

(on.le Maria Grazia Elena Brandara)

N.	SETTORE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SERVIZI
I	<p><b>AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE</b></p> <p><b>TITOLARE DI P.O.: DR. PIERO CORBO</b></p>	<p>Servizio Segreteria Generale                      Ufficio staff Segreteria generale                      Ufficio Gabinetto e assistenza organi istituzionali                      Affari legali e contenzioso                      Ufficio Contratti                      U.R.P. e comunicazione istituzionale                      Servizio protocollo                      Servizio di notificazione e Albo pretorio e pubblicazione atti                      Gestione giuridica del personale                      Ufficio procedimenti disciplinari</p>
II	<p><b>SERVIZI ALLA PERSONA</b></p> <p><b>INCARICATO AD INTERIM: COM. CALOGERO PIRAINO</b></p>	<p>Servizi Socio-assistenziali                      Servizi scolastici e diritto allo studio                      Attività culturali, Biblioteca, Musei, Mostre                      Servizi dello sport                      Promozione del Territorio e Turismo</p>
III	<p><b>POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b></p> <p><b>TITOLARE DI P.O.: COM. CALOGERO PIRAINO</b></p>	<p>Servizi di Polizia Municipale ex L.R. 17/1990 e s.m.i.                      Polizia amministrativa e giudiziaria                      Sicurezza urbana                      Sicurezza stradale e viabilità                      Servizio controlli antiabusivismo edilizio                      Servizi demografici</p>
IV	<p><b>RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI</b></p> <p><b>TITOLARE DI P.O.: DR.SSA MARGHERITA BONO (scadenza conferimento incarico 31.01.2022 come da Convenzione ex art. 14 CCNL 2004 n. 1432 del 02.02.2021)</b></p>	<p>Servizio finanziario e contabile                      Programmazione economico patrimoniale                      Servizio economato                      Servizio tributi/entrate                      Controllo di gestione                      Società partecipate                      Gestione economica del personale                      Implementazione del sistema informatico e telematico e digitale dell'Ente</p>
V	<p><b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <p><b>TITOLARE DI P.O.: GEOM. CALOGERO TERRANOVA</b></p>	<p>Urbanistica e S.u.e.                      Violazioni edilizie                      Sanatoria edilizia                      Attività commerciali, produttive e S.u.a.p.                      Protezione civile                      Servizi cimiteriali                      Sicurezza sui luoghi di lavoro</p>

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE SINDACALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

<p><b>VI</b></p>	<p><b>AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b></p> <p><b>TITOLARE DI P.O.: GEOM. CALOGERO TERRANOVA</b></p>	<p>Opere Pubbliche                  Patrimonio, manutenzione, pulizia immobili comunali                  Alloggi popolari                  Manutenzione stradale, segnaletica e toponomastica                  Servizi a rete                  Servizio di igiene ambientale (Ufficio Aro)                  Verde pubblico e decoro urbano                  Sanità e randagismo                  Trasparenza</p>
		<p>II</p> <p>SERVIZI ALLA PERSERA</p>
		<p>III</p> <p>POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOCRATICI</p> <p>TITOLARE DI P.O.: COM. CALOGERO TERRANOVA</p>
		<p>IV</p> <p>RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI</p> <p>TITOLARE DI P.O.: DR.SSA MARGHERITA BONO</p>
		<p>V</p> <p>PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE</p> <p>TITOLARE DI P.O.: GEOM. CALOGERO TERRANOVA</p>